



PEDOMAN SISTEM POIN PORTOFOLIO MAHASISWA

Peraturan dan Penilaian Poin Mahasiswa



**FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2024**



PEDOMAN SISTEM POIN

Portofolio Mahasiswa

Peraturan dan Penilaian Poin

Mahasiswa



Pengarah

Prof. Dra. Asmar Yulastri, M.Pd, Ph.D

Penanggung Jawab

Dr. Kasmita, S.Pd, M.Si

Tim Penyusun

Dr. Retnaningtyas Susanti, S. Ant, M.Sc

Indra Saputra, M.Pd.

Naseh Ulwan, SST.M. Pd

Yuke Permata Lisna, SST, M. Par

Arif Adrian, S.E, M.SM

Mitra Lusiana, S.S.T., M.Pd.T.

Siti Isma Sari Lubis, S.Pd.I.,

PEDOMAN SISTEM POIN

Portofolio Mahasiswa

Peraturan dan Penilaian Poin Mahasiswa

Universitas Negeri Padang

Fakultas Pariwisata dan Perhotelan

Jl. Prof. Dr. Hamka, Air Tawar Barat, Kota Padang

Telp. (0751) 7058692

Email : sekretariat@Fakultas Pariwisata dan Perhotelan.ac.id

www.fpp.unp.ac.id

PEDOMAN SISTEM POIN
Portofolio Mahasiswa
Peraturan dan Penilaian Poin Mahasiswa

Pengarah

Prof. Dra. Asmar Yulastri, M.Pd., Ph.D.

Penanggungjawab

Dr. Kasmita, M. pd.

Tim Penyusun:

Dr. Retnaningtyas Susanti, S. Ant., M. Sc.

Indra Saputra, M.Pd

Yuke Permata Lisna, SST, M. Par

Naseh Ulwan. S.ST, M.Pd

Siti Isma Sari Lubis, S.Pd.I., M.Hum.

Mitra Lusiana, M. Pd

Arif Adrian., S.E.,M.M

KATA PENGANTAR

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa,

Dalam upaya menghasilkan lulusan Fakultas Pariwisata dan Perhotelan, Universitas Negeri Padang yang tidak hanya memiliki kemampuan akademik yang baik, namun sekaligus memiliki kemampuan soft skill yang memadai. Maka tim yang dibentuk oleh Pembina Ormawa Fakultas Pariwisata dan Perhotelan di bawah Wakil Dekan 1 membuat Pedoman Pelaksana Sistem Poin Mahasiswa yang digunakan untuk mencatatkan dan memberikan poin pada setiap kegiatan mahasiswa selama mereka menempuh studi di Fakultas Pariwisata dan Perhotelan.

Pencatatan ini diharapkan kedepannya dapat mendorong setiap mahasiswa untuk dapat lebih mengembangkan diri (aktif) di luar kegiatan akademik. Dengan adanya Sistem Poin Mahasiswa ini, setiap mahasiswa dapat melihat perkembangan poin kemahasiswaan mereka setiap semesternya dan dapat mengukur serta merencanakan kegiatan non-akademik yang hendak diikuti oleh setiap mahasiswa.

Poin kemahasiswaan ini akan terus dikembangkan untuk disesuaikan dengan kegiatan-kegiatan mahasiswa di lingkungan Fakultas Pariwisata dan Perhotelan, Universitas Negeri Padang. Peraturan Pelaksana Sistem Poin Mahasiswa ini berlaku mulai ditetapkan melalui Surat Keputusan Direktur No. Tahun 2024. Mohon maaf apabila ada kekurangan dan salah kata dalam penyusunan Peraturan ini.

Salam Hormat,
Padang, Juli 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

A. PENGERTIAN	7
B. TUJUAN.....	7
C. KARAKTERISTIK SPM	7
D. KETENTUAN UMUM SPM.....	8
E. PENILAIAN SPM	8
F. PEMBOBOTAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN	9
G. KEGIATAN YANG TIDAK DIAKUI DI SPM.....	16
H. PENILAIAN DAN VALIDASI.....	16
I. PROSEDUR OPERASIONAL STANDARD (POS) PENILAIAN PORTOFOLIO MAHASISWA	17
J. LAMPIRAN	17

A. PENGERTIAN

Berikut ini merupakan pengertian dari beberapa istilah yang digunakan dalam buku pedoman ini:

1. Sistem Poin Mahasiswa (SPM) adalah suatu metode penilaian untuk mengukur tingkat soft skill mahasiswa melalui berbagai kegiatan kemahasiswaan yang bersifat non-akademik yang diikuti oleh mahasiswa selama masa studi mereka. Beban dari kegiatan-kegiatan tersebut dinilai dalam bentuk satuan poin.
2. Kegiatan kemahasiswaan merujuk pada aktivitas ekstrakurikuler baik di dalam maupun di luar kampus yang bertujuan untuk mendukung pengembangan soft skill mahasiswa di Fakultas Pariwisata dan Perhotelan.
3. Soft skill mencakup kecakapan dasar (kemampuan untuk berhasil dalam pekerjaan mengelola informasi, berpikir, dan menyelesaikan masalah), kecakapan intrapersonal (keyakinan dan kemampuan individu dalam mengatur diri sendiri), serta kecakapan interpersonal (kesadaran dan kemampuan sosial dalam berinteraksi dengan orang lain).

B. TUJUAN

SPM di Fakultas Pariwisata dan Perhotelan bertujuan untuk:

1. Menciptakan mahasiswa yang unggul, aktif, kreatif, dan dinamis dalam kegiatan kemahasiswaan;
2. Menghasilkan lulusan dengan kualitas non-akademik yang tinggi;
3. Mengapresiasi dan memberikan predikat pada portofolio mahasiswa yang berpartisipasi aktif dalam kegiatan kemahasiswaan;
4. Membantu penyusunan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) bagi para lulusan.

C. KARAKTERISTIK SPM

SPM memiliki beberapa karakteristik sebagai berikut:

1. Setiap kegiatan kemahasiswaan memiliki nilai poin yang berbeda sesuai dengan tingkat kegiatan yang diikuti;
2. Poin mahasiswa bertujuan untuk mendorong sikap proaktif mahasiswa dalam menciptakan, mengadakan, atau berpartisipasi dalam kegiatan kemahasiswaan;

3. Besaran SPM dapat digunakan sebagai pertimbangan dalam menentukan predikat mahasiswa berprestasi, syarat pendaftaran beasiswa, syarat pendaftaran ujian akhir dan pemberian penghargaan lainnya.

D. KETENTUAN UMUM SPM

1. Mahasiswa **WAJIB** memenuhi segala persyaratan dan aturan pada SPM;
2. Mahasiswa Program Diploma III **WAJIB** memenuhi minimal 40 poin;
3. Mahasiswa Program Diploma IV dan Sarjana **WAJIB** memenuhi minimal 45 poin;
4. Mahasiswa **WAJIB** memiliki sertifikat asli: Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (8 poin), Krida (8 poin), dan LKMM khusus ormawa (8 poin);
5. Mahasiswa yang **TIDAK MENGIKUTI KEGIATAN WAJIB** karena alasan khusus dan penting (sakit dan keterangan bukti khusus), dapat segera mencari kegiatan sejenis yang disetujui oleh Wakil Dekan I; atau mengikuti pada tahun selanjutnya
6. Batas waktu pengumpulan poin mulai dari semester 1 hingga semester 6 untuk Diploma 4 dan Sarjana, dan semester 1 hingga semester 4 untuk Diploma III
7. Mahasiswa yang **TIDAK MEMENUHI POIN MINIMAL** akan dikenakan **SANKSI ADMINISTRATIF** yaitu tidak dapat mendaftar ujian akhir dan untuk mendapatkan beasiswa minimal mengumpulkan 50% dari poin total.

E. PENILAIAN SPM

Penilaian dari sistem poin dari kegiatan kemahasiswaan ini meliputi:

1. Kegiatan wajib (kegiatan yang diselenggarakan oleh Fakultas Pariwisata dan Perhotelan untuk memperkenalkan dunia kampus dan mengembangkan karakter manajerial serta kepemimpinan pada mahasiswa);
2. Kegiatan penalaran dan keilmuan (terdiri dari penilaian dalam memperoleh prestasi lomba karya tulis ilmiah, memperoleh prestasi kegiatan kreativitas dan inovasi mahasiswa, dan kegiatan forum komunikasi ilmiah);
3. Kegiatan organisasi dan kepemimpinan (terdiri dari penilaian keaktifan dalam kepengurusan dalam organisasi kemahasiswaan);
4. Kegiatan minat dan bakat (terdiri dari penilaian dalam kegiatan aktif pada kepengurusan/keanggotaan unit kegiatan mahasiswa dan dalam memperoleh prestasi kegiatan minat dan bakat);

5. Kegiatan kewirausahaan dan pengabdian kepada masyarakat Kewirausahaan adalah kegiatan yang berorientasi pada profit berupa barang/jasa, sedangkan pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan yang berorientasi pada penyelesaian masalah yang muncul dan melibatkan langsung mitra);
6. Kegiatan lainnya (kegiatan yang tidak mencakup kategori di atas).

Adapun kegiatan kemahasiswaan dilakukan dalam berbagai tingkat dengan lingkup kegiatan baik intra kampus maupun ekstra kampus, yaitu:

1. Tingkat internasional (cakupan wilayah antar negara);
2. Tingkat nasional/regional/daerah/perguruan tinggi/departemen (cakupan wilayah antar provinsi se- Indonesia);

F. PEMBOBOTAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Tabel 1. Kegiatan wajib.

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Satuan Poin	Dasar Penilaian
1.	PKKMB (Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru)	Perguruan Tinggi	Peserta	8	Sertifikat
2.	KRIDA	Fakultas	Peserta	8	Sertifikat
3.	LKMM (Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa) khusus pengurus ormawa	Perguruan Tinggi/Fakultas	Peserta	8	Sertifikat

Tabel 2. Kegiatan penalaran dan keilmuan

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Satuan Poin	Dasar Penilaian
1.	Mengikuti kegiatan/forum ilmiah, seminar, lokakarya, workshop, symposium, bedah buku, kuliah tamu	Internasional	Pembicara	15	Sert/SK/ST
			Moderator	13	Sert/SK/ST
			Peserta	3	Sert/SK/ST
		Nasional/Region	Pembicara	10	Sert/SK/ST

		al/Perguruan Tinggi/Fakultas/Departemen	Moderator	5	Sert/SK/ST
			Peserta	2,5	Sert/SK/ST
2.	Mengikuti program MBKM	Internasional	Peserta	5	Sert/SK/ST
		Nasional/Regional/Perguruan Tinggi/Fakultas/Departemen	Peserta	4	Sert/SK/ST
3.	Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal/prosiding	Internasional	Ketua	5	Bukti Publikasi dan link (online)
			Anggota	4	
		Nasional Terakreditasi	Ketua	3	
			Anggota	2	
		Tidak Terakreditasi	Ketua	2,5	
			Anggota	1,5	
4.	Menghasilkan karya populer yang diterbitkan di surat kabar/majalah/media yang bereputasi	Internasional	Ketua	5	Bukti Publikasi dan link (online)
			Anggota	4	
		Nasional	Ketua	3	
			Anggota	2	
5.	Mengikuti UKM/himpunan/organisasi/perkumpulan/klub bidang penalaran dan keilmuan	Internasional	Ketua	8	Sert/SK/ST/KTA
			Anggota	4	Sert/SK/ST/KTA
		Nasional/Regional/Perguruan Tinggi/Fakultas/Departemen	Ketua	7	Sert/SK/ST/KTA
			Anggota	3,5	Sert/SK/ST/KTA
6.	Mengikuti kompetisi/kejuaraan bidang penalaran dan keilmuan (karya tulis ilmiah/lingkungan hidup/kreativitas/inovatif/pemikiran kritis/populer/entrepreneurship/business plan)	Internasional	Juara 1	8	Sert/SK/ST
			Juara 2	7	Sert/SK/ST
			Juara 3	6,5	Sert/SK/ST
			Finalis	6	Sert/SK/ST
			Peserta terpilih	5,5	Sert/SK/ST
		Nasional/Regional/Perguruan Tinggi/Fakultas/Departemen	Juara 1	7	Sert/SK/ST
			Juara 2	6	Sert/SK/ST
			Juara 3	5,5	Sert/SK/ST
			Finalis	5	Sert/SK/ST

			Peserta terpilih	4,5	Sert/SK/ST
7.	Menghasilkan temuan inovasi yang dipatenkan	Semua jenjang tingkatan	Semua jenis jabatan	12	Sert/SK/ST
8.	Mahasiswa berprestasi	Internasional	Juara 1	8	Sert/SK/ST
			Juara 2	7	Sert/SK/ST
			Juara 3	6,5	Sert/SK/ST
			Finalis	6	Sert/SK/ST
			Peserta terpilih	5,5	Sert/SK/ST
		Nasional/Regional /Perguruan Tinggi/Fakultas/Departemen	Juara 1	7	Sert/SK/ST
			Juara 2	6	Sert/SK/ST
			Juara 3	5,5	Sert/SK/ST
			Finalis	5	Sert/SK/ST
			Peserta terpilih	4,5	Sert/SK/ST
9.	Tergabung dalam anggota tim tridharma perguruan tinggi (penelitian dan pengabdian) oleh dosen	Semua jenjang tingkatan	Semua jenis jabatan	5	Sert/SK/ST
10.	Membantu publikasi dosen	Semua jenjang tingkatan	Semua jenis jabatan	2,5	Publikasi
11.	Menjadi asisten mata kuliah atau praktikum	Semua jenjang tingkatan	Semua jenis jabatan	3	Sert/SK/ST

Tabel 3. Kegiatan organisasi dan kepemimpinan

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Satuan Poin	Dasar Penilaian
1.	Menduduki jabatan pada organisasi kemahasiswaan	Internasional	Ketua	10	Sert/SK/ST
			Wakil/Sekre/Bendahara	8	Sert/SK/ST
			Koordin	7,5	Sert/SK/ST

			ator /Ketua Divisi		
			Anggota	5	Sert/SK/ST
		Nasional/Regional/Perguruan Tinggi/Fakultas /Departemen	Ketua	9	Sert/SK/ST
			Wakil/S ekre /Benda hara	7	Sert/SK/ST
			Koordin ator /Ketua Divisi	6.5	Sert/SK/ST
			Anggota	4	Sert/SK/ST
2.	Mengikuti kepanitiaan yang diselenggarakan oleh organisasi kemahasiswaan	Internasional	Ketua	8	Sert/SK/ST
			Wakil/S ekre /Benda hara	7,5	Sert/SK/ST
			Koordin ator /Ketua Divisi	7	Sert/SK/ST
			Anggota	6,5	Sert/SK/ST
		Nasional/Regional/Perguruan Tinggi/Departemen	Ketua	7	Sert/SK/ST
			Wakil/S ekre /Benda hara	6,5	Sert/SK/ST
			Koordin ator /Ketua Divisi	6	Sert/SK/ST
			Anggota	5,5	Sert/SK/ST
3.	Mengikuti pelatihan kepemimpinan lainnya	Nasional	Ketua	5	Sert/SK/ST
			Panitia	4,5	Sert/SK/ST
			Peserta	4	Sert/SK/ST
		Nasional/Regional/Perguruan Tinggi/Departemen	Ketua	4	Sert/SK/ST
			Panitia	3,5	Sert/SK/ST
			Peserta	3	Sert/SK/ST

4.	Menduduki jabatan organisasi di luar kampus yang diakui oleh Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah	Internasional	Ketua	10	Sert/SK/ST/KTA
			Wakil/Sekre/Bendahara	8	Sert/SK/ST/KTA
			Koordinator/Ketua Divisi	7,5	Sert/SK/ST/KTA
			Anggota	5	Sert/SK/ST/KTA
		Nasional/Regional/Perguruan Tinggi/Departemen	Ketua	9	Sert/SK/ST/KTA
			Wakil/Sekre/Bendahara	7	Sert/SK/ST/KTA
			Koordinator/Ketua Divisi	6,5	Sert/SK/ST/KTA
			Anggota	4	Sert/SK/ST/KTA
5.	Pengurus angkatan/kelas	Jurusan/Prodi	Ketua	2,5	ST/SKET
			Pengurus	1,5	ST/SKET
6.	Calon ketua/wakil ketua pada BEM/BPM/HMD/UKM (memenuhi kriteria)	Perguruan Tinggi/Fakultas	Peserta	3	BA/SKET
		Jurusan/Prodi	Peserta	2	BA/SKET

Tabel 4. Kegiatan minat dan bakat.

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Satuan Poin	Dasar Penilaian
1.	Mengikuti kegiatan pelatihan (non kegiatan penalaran dan keilmuan)	Internasional	Pemateri	5	Sert/ST/SP
			Moderator	3	Sert/ST/SP
			Peserta	2,5	Sert/ST/SP
		Nasional/Regional/Perguruan Tinggi/Fakultas/Departemen	Pemateri	4	Sert/ST/SP
			Moderator	2,5	Sert/ST/SP
			Peserta	2	Sert/ST/SP
2.	Memperoleh prestasi dalam kegiatan minat dan bakat pada bidang	Internasional	Juara 1	7	Sert/SKET
			Juara 2	6,5	Sert/SKET

	olahraga/seni/ke rohanian baik secara individu maupun berkelompok		Juara 3	6	Sert/SKET
			Finalis	5	Sert/SKET
			Peserta terpilih	3,5	Sert/SKET
		Nasional/Regional /Perguruan Tinggi/Fakultas/ Departemen	Juara 1	6,5	Sert/SKET
			Juara 2	6	Sert/SKET
			Juara 3	5,5	Sert/SKET
			Finalis	4	Sert/SKET
			Peserta terpilih	3	Sert/SKET
3.	Mengikuti kegiatan lomba minat dan bakat pada bidang olahraga/seni/ke rohanian baik secara individu maupun berkelompok	Internasional	Peserta	3	ST/SKET
		Nasional/Regional /Perguruan Tinggi/Fakultas/ Departemen	Peserta	2,5	ST/SKET
4.	Menjadi pelatih/pembimbing kegiatan minat dan bakat pada bidang olahraga/seni/ke rohanian	Nasional/Regional /Perguruan Tinggi/Fakultas/ Departemen	Peserta	4	ST/SKET
5.	Mengikuti kegiatan kerohanian yang diadakan oleh Perguruan Tinggi/Fakultas (subuh mubaroqah)	Fakultas	Peserta	1	Dokumentasi dan daftar hadir yang divalidasi panitia

Tabel 5. Kegiatan Kewirausahaan dan Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Satuan Poin	Dasar Penilaian
1.	Program mahasiswa wirausaha yang didanai (PMW)	Nasional	Ketua	8	Sert/SK/ST
			Anggota	6	Sert/SK/ST
			Peserta program (terdaftar)	2	Bukti Submit dan proposal
		Perguruan Tinggi	Ketua	5,5	Sert/SK/ST
			Anggota	4,5	Sert/SK/ST

			Peserta program (terdaftar)	2	Bukti Submit dan proposal
2.	Mengikuti UKM Kewirausahaan	Perguruan Tinggi	Ketua	5	Sert/SK/ST
			Pengurus	3,5	Sert/SK/ST
			Anggota	2,5	Sert/SK/ST
3.	Mempunyai wirausaha yang terkelola mandiri	Semua tingkatan	Semua	3,5	SP/SKET/SIUP/IUMK
4.	Mengikuti penanganan bencana alam	Internasional	Ketua	10	Sert/SK/ST
			Panitia	9	Sert/SK/ST
			Peserta	8	Sert/SK/ST
		Nasional/Regional/Perguruan Tinggi/Fakultas /Departemen	Ketua	7,5	Sert/SK/ST
			Panitia	7	Sert/SK/ST
			Peserta	6,5	Sert/SK/ST
5.	Menjadi relawan pada kegiatan kemasyarakatan (bakti sosial)	Internasional	Ketua	10	SKET/SP
			Panitia	9	SKET/SP
			Peserta	8	SKET/SP
		Nasional/Regional/Perguruan Tinggi/Fakultas /Departemen	Ketua	7,5	SKET/SP
			Panitia	7	SKET/SP
			Peserta	6,5	SKET/SP
6.	Program Mahasiswa pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh PT atau Kementerian	Internasional	Peserta	10	Sert/SKET
		Nasional	Peserta	8	Sert/SKET
			Pendaftar	4	Bukti submit dan proposal

Tabel 6. Kegiatan lainnya

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Satuan Poin	Dasar Penilaian
1.	MC/pembawa acara	Internasional	Peserta	3	Sert/SKET
		Nasional/Regional/Perguruan Tinggi/Fakultas/	Peserta	2	Sert/SKET

		Departemen			
2.	Pengisi acara	Internasional	Peserta	3	Sert/SKET
		Nasional/Regional/Perguruan Tinggi/Fakultas/Departemen	Peserta	2	Sert/SKET
3.	Petugas upacara	Nasional	Semua jenis jabatan	3	Sert/SKET
		Nasional/Regional/Perguruan Tinggi/Fakultas/Departemen	Semua jenis jabatan	2	Sert/SKET

G. KEGIATAN YANG TIDAK DIAKUI DI SPM

Berikut Merupakan beberapa kegiatan yang tidak diakui sebagai poin:

1. Menjadi peserta, lebih dari 1 kali, pada kegiatan/forum ilmiah, seminar, lokakarya, workshop, symposium, bedah buku, kuliah tamu;
2. Menjadi anggota, lebih dari 1 kali, pada kepanitiaan yang diselenggarakan oleh organisasi kemahasiswaan;
3. Segala bentuk kegiatan yang belum tertera pada tabel SPM.

H. PENILAIAN DAN VALIDASI

Berikut merupakan penjelasan terkait penilaian dan validasi:

1. Penilaian diberikan pada saat mahasiswa yang bersangkutan memasukkan kegiatan kemahasiswaannya dalam portofolio mahasiswa dan memberikan bukti keikutsertaannya;
2. Nilai dan predikat portofolio mahasiswa dinyatakan valid jika sudah mendapatkan otorisasi/validasi dari Pembina Ormawa dan diketahui Wakil Dekan 1
3. Bukti-bukti kegiatan kemahasiswaan yang berlaku adalah sertifikat (Sert), surat keputusan (SK), surat tugas (ST), surat pengantar (SP), surat keterangan (SKET), kartu tanda anggota (KTA), publikasi, berita acara (BA), surat ijin usaha perdagangan (SIUP), ijin usaha mikro dan kecil (IUMK);
4. SK, ST, SP, dan SKET dikeluarkan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi yang menjabat;

5. Sert, BA, SIUP dan IUMK dikeluarkan oleh Panitia Penyelenggara dan Pimpinan Instansi terkait.

I. PROSEDUR OPERASIONAL STANDARD (POS) PENILAIAN PORTOFOLIO MAHASISWA

1. Wakil Dekan 1 memberikan arahan/sosialisasi penilaian portofolio kegiatan kemahasiswaan;
2. Pembina Ormawa menyediakan form penilaian portofolio kegiatan kemahasiswaan;
3. Mahasiswa mengambil form penilaian portofolio kegiatan kemahasiswaan, kemudian mengisi form dan melampirkan buktinya;
4. Mahasiswa menyerahkan form penilaian kegiatan kemahasiswaan dan lampiran bukti kepada Pembina Ormawa;
5. Pembina Ormawa memvalidasi lampiran bukti kegiatan kemahasiswaan dan memberikan poin;
6. Wakil Dekan 1 mengesahkan portofolio yang telah diajukan.

J. LAMPIRAN

1. POS penilaian portofolio mahasiswa;
2. Kartu rencana poin;
3. Portofolio mahasiswa.

POS Penilaian Portofolio Mahasiswa

NO	LANGKAH KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Mahasiswa	Dosen Wali	Bagian Akademis dan Kemahasiswaan (BAK)	Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Memberikan arahan penilaian portofolio kegiatan kemahasiswaan					Surat Edaran dan Kartu Rencana Poin	1 hari	Nomor keluar surat edaran	
2	Menyediakan form penilaian portofolio kegiatan kemahasiswaan					Pedoman Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan	1 hari	Form Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan	
3	Mengambil form Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan, mengisi form dan melampirkan buktinya					Pedoman Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan dan Form Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan	5 hari	Form Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan dan lampiran bukti kegiatan	
4	Menyerahkan form Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan dan lampiran bukti					Form Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan dan lampiran bukti kegiatan	1 hari	Form Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan dan lampiran bukti kegiatan	
5	Memvalidasi lampiran bukti kegiatan kemahasiswaan					Pedoman dan Form Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan dan lampiran bukti kegiatan	120 menit	Form yang tervalidasi	
6	Memberikan penilaian kegiatan kemahasiswaan					Form yang tervalidasi dan pedoman penilaian kegiatan kemahasiswaan	90 menit	Form tervalidasi dengan nilainya	
7	Membuat transkrip nilai kegiatan kemahasiswaan					Form tervalidasi dengan nilainya	45 menit	Transkrip nilai kegiatan kemahasiswaan	
8	Mengesahkan transkrip nilai kegiatan kemahasiswaan					Transkrip nilai kegiatan kemahasiswaan	5 menit	Legal Transkrip nilai kegiatan kemahasiswaan	
9	Mendokumentasikan dan menyiapkan daftar pengambilan transkrip nilai kegiatan kemahasiswaan yang telah dilegalisir					Legal Transkrip nilai kegiatan kemahasiswaan dan Daftar Nama Mahasiswa	10 menit	Legal Transkrip nilai kegiatan kemahasiswaan dan Daftar Pengambilan	

KARTU RENCANA POIN (KRP)

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Semester :

No.	Nama Kegiatan	Poin	Perkiraan Waktu Pelaksanaan	Bukti Kegiatan	Penyelenggara
WAJIB					
1	PKKMB (Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru)	8			ttd stempel panitia
2	KRIDA	8			ttd stempel panitia
3	LKMM (Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa) Bagi Ormawa	8			ttd stempel panitia
PILIHAN					
Kegiatan Penalaran dan keilmuan					
4					
5					
6					

Kegiatan Organisasi dan Kepemimpinan					
7					
8					
9					
Kegiatan Minat dan Bakat					
10					
11					
12					
Kegiatan Kewirausahaan dan Pengabdian Kepada Masyarakat					
13					
14					
15					
Kegiatan Lainnya					
16					
17					

18					
Jumlah poin		<i>(Program Diploma III Minimal 40 poin & Program Diploma IV Minimal 45 Poin)</i>			

<p>Menyetujui,</p> <p>Pembina Ormawa</p> <p>NIP.</p>	<p>Padang,</p> <p>Mahasiswa</p> <p>NIM.</p>
--	---

PORTOFOLIO MAHASISWA
FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN

Nama :

NIM :

Program Studi :

KEGIATAN WAJIB

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	TINGKAT	KETERANGAN

PENALARAN DAN KEILMUAN

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	TINGKAT	KETERANGAN

ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	TINGKAT	KETERANGAN

MINAT DAN BAKAT

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	TINGKAT	KETERANGAN

KEWIRAUSAHAAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	TINGKAT	KETERANGAN

KEGIATAN LAIN-LAIN

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	TINGKAT	KETERANGAN

Menyetujui, Pembina Ormawa NIP.	Padang, Mahasiswa NIM.
--	---